



Чтобы адекватно адаптироваться к быстрым изменениям внешней среды организациям все больше и больше приходится «уходить» в проектную деятельность в противовес процессной. При этом упрямая статистика говорит, что

- лишь 26% проектов приносят нужный результат, точно в срок, с запланированным бюджетом,
- 46% проектов приходится изменять в процессе реализации, либо сдвигая сроки, либо увеличивая расходы (до 3! раз), либо вообще пересматривая конечный результат,
- а около 30% проектов ждет провал

Чтобы повысить вероятность успеха при реализации проектов, необходимо, чтобы ими управляли подготовленные специалисты. Многие менеджеры не реализуют весь свой потенциал, управляя проектами на интуитивном уровне, не имея представления об уже наработанных и закрепленных в стандартах методах системного управления проектами. Приглашаем вас принять участие в тренинге

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ



Цели тренинга

- Освоить навыки управления проектами для увеличения количества проектов, выполняемых в срок, с высоким уровнем качества и в рамках бюджета
- Изучить техники реализации проекта и выбрать оптимальную с учетом специфики решаемой задачи
- Проанализировать возможные проблемы, которые возникают в ходе выполнения проекта и найти способы их решения
- Повысить дисциплину и мотивацию сотрудников на выполнение поставленных задач



Знания и навыки

- эффективное планирование проекта и определение приоритетов с учетом существующих ресурсов и внешних рисков
- оптимальное распределение задач между исполнителями
- эффективный контроль выполнения работ и внесение необходимых корректив



Содержание программы «УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ»

1 | Введение в проектную деятельность

- 1.1. Особенности проектной деятельности
 - время / уникальность
 - статистика успешных проектов
 - процессы проекта
 - участники проекта
- 1.2. Анализ интересов «Stake holders»
 - стратегические предпосылки проекта
 - карта заинтересованных лиц и их требований к результатам проекта

2 | Устав проекта

- 2.1. Критерии цели
 - дерево целей
 - границы проекта
- 2.2. Структура продукта
 - факторы уникальности

3 | Критические факторы управления проектом (КФУ)

- 3.1. Определение КФУ
- 3.2. Пакеты работ
- 3.3. Влияние КФУ на работы в проекте

4 | Сводный план проекта

- 4.1. Структура сводного плана проекта
- 4.2. Декомпозиция работ (WBS-1)
 - разбор схемы и взаимосвязей
- 4.3. Восемь документов проекта
 - матрица ответственности
 - план ресурсов: время, бюджет, МТО, персонал...

5 | Управление рисками проекта

- 5.1. Выявление рисков
 - карта и приоритеты рисков
 - линия допустимого риска (значимость / вероятность / взаимосвязь)
- 5.2. План управления рисками
 - 4 способа реагирования
- 5.3. Декомпозиция работ (WBS-2) с учетом выявленных рисков

6 | Календарный план

- оценка длительности проекта / метод критического пути
- работы и поступление ресурсов
- создание резервов и оптимизация пути
- диаграмма Гантта

7 | Контроль и обратная связь

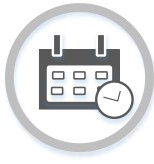
- методы и формы контроля
- матрица коммуникации и график статус-встреч
- «sprint» и «stand up»

8 | Обратная связь и подведение итогов тренинга

- структурирование информации и эффективная визуализация для дальнейшей работы
- когнитивный диссонанс на применение (публичное признание)



Формат бизнес-тренинга



Standard-learning

2 дн. по 8 ч.



Оптимальное количество
участников **14 ... 20** чел.



Отработка навыков на
реальных проектах

Пост-тренинговое сопровождение



групповой **отчет** по тренингу,
и **рекомендации** по
развитию компетенций



обучающие **материалы** и
шаблоны документов по
проектной деятельности



консультация участников и
пост-задания в течение
30 дней после тренинга